

# 請 求 書

旭建設株式会社 御中

下記の通り請求致します。

令和 年 月 日 NO \_\_\_\_\_

住 所

会社名



電 話

作業所名 \_\_\_\_\_

工種 \_\_\_\_\_

工事 \_\_\_\_\_

内 訳 ・ 項 目	数 量 ・ 単 位		単 価		契 約 金 額				出 来 高 %	金 額			
合 計													

取 引 銀 行	信金 銀行	支店
	フリガナ	
	□座名義	
	□座番号 当・普・No.	

A	契 約 金 額				
	増 減 額				
B	出 来 高 累 計				
C	保 留 金 合 計 (B × 10%)				
D	前 回 ま だ の 支 払 済 金 額				

E	今 回 請 求 金 額 B - C - D				
---	--------------------------	--	--	--	--

	契 約 残 額 A - D - E				
--	----------------------	--	--	--	--

F	立 替 金 等 差 引 金 額				
G	同 上 差 引 後 請 求 金 額 E - F				

## 注 意 事 項

- 1、出来高調書及び内訳明細書を添付して下さい。
- 2、請求書は月末〆切、翌月3日までに現場提出の事。
- 3、貴社用の控えとしてコピーをお取り下さい。

担当常務	担当部長	総務部長	作業所長